



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

30.12.2016

№ 504/1

г. Екатеринбург

Об утверждении положения

На основании решения Ученого Совета УрГЭУ от 22 декабря 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести с 09 января 2017 года «Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников».
2. Директору департамента информационных технологий Пасурину Д.А. разработать формы документов для заполнения на сайте УрГЭУ.
3. Начальнику информационно-рекламного управления Бороздиной И.А. обеспечить размещение положения, форм документов на сайте УрГЭУ.
4. Начальнику общего отдела Толмачевой Ю.В. довести настоящий приказ и положение до руководителей всех подразделений университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Я.П. Силин

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 12:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о процедуре проведения конкурса на замещение должностей
научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы
при проведении конкурса на замещение должностей научных работников**

Протокол Ученого Совета УрГЭУ
от «22» декабря 2016 г. № 5
Приказ о введении с «09» января 2017 г.
от «30» декабря 2016 г. № 504/1

г. Екатеринбург
2017



Я.П. Силин

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета.


1.2. Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – НР), требования к составу и порядку работы конкурсной комиссии университета (далее – конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение должностей НР университета.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 (далее – Перечень должностей).

1.4. Конкурс не проводится: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	стр. 3 из 18
---	---	--------------

на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в университете создается конкурсная комиссия сроком на 1 год. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации работников университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса). Состав членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса) утверждается решением комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается в течение 3 рабочих дней секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте университета.

2.5. Член конкурсной комиссии, в случае участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, что должно быть зафиксировано в протоколе конкурсной комиссии.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.1.1. Руководитель подразделения предоставляет служебные записки об открытии вакансии НР в управление по работе с персоналом (Приложение 1) и в конкурсную комиссию (Приложение 2). Конкурсная комиссия предоставляет в управление



по работе с персоналом служебную записку о дате проведения конкурса (Приложение 3).

3.1.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется университетом на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления для участия в конкурсе.

3.1.3. Для проведения конкурса управление по работе с персоналом размещает в течение 5 рабочих дней после предоставления информации на официальном сайте объявление, в котором указываются:

- 1) место и дата проведения конкурса;
- 2) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- 3) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- 4) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- 5) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации и на определенный срок не более 5 лет; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, социальные гарантии в соответствии с коллективным договором.

3.1.4. Претенденты для участия в конкурсе предоставляют в управление по работе с персоналом по адресу, указанному в объявлении о конкурсе:

- 1) заявление по установленной форме (размещена в электронном виде на официальном сайте университета, заполняется и собственноручно подписывается) (Приложение 4);
- 2) сведения о претенденте по установленной форме (размещена в электронном виде на официальном сайте университета, заполняется, подписывается претендентом и начальником управления по научно-исследовательской работе) (Приложение 5);
- 3) дипломы о высшем образовании, о присуждении ученой степени, аттестаты о присвоении ученого звания;
- 4) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- 5) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете (предоставляются после избрания по конкурсу):

а. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.



б. Медицинское заключение, предоставляется при приеме на работу.

Претенденты, работающие в университете на момент объявления конкурса, документы по подпунктам 3), 4), 5) а. не предоставляют.

Претендент может предоставить в управление по работе с персоналом автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При заполнении формы заявления для участия в конкурсе на сайте университета претендент дает согласие на обработку оператором (университетом) его персональных данных.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и с текстом коллективного договора.

3.1.6. Заявления и документы для участия в конкурсе, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной конкурсной комиссией, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.7. Поданные претендентами заявления и документы для участия в конкурсе управление по работе с персоналом передает на согласование проректору по научной работе, а затем – секретарю конкурсной комиссии.

3.1.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Возможно присутствие претендента на заседании конкурсной комиссии, в случае необходимости с претендентом можно провести видеосвязь через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 6).

Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту, включающих:

- 1) объем выполненных научно-исследовательских работ за последние 5 лет (максимальное количество баллов – 20);
- 2) количество опубликованных монографий, изданных за последние 5 лет (максимальное количество баллов – 10);
- 3) количество публикаций, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus (максимальное количество баллов – 10);
- 4) количество публикаций, индексируемых в базе данных РИНЦ (максимальное количество баллов – 5);
- 5) количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы (максимальное количество баллов – 5);
- 6) наличие ученой степени, ученого звания и стаж работы по исследовательской или преподавательской деятельности (максимальное количество баллов – 25);
- 7) оценка результатов собеседования (максимальное количество баллов – 25).



После составления рейтинга конкурсная комиссия не рассматривает претендента, значение среднего балла которого меньше 50, в связи с этим претендент прекращает участвовать в конкурсе.

Конкурсная комиссия рекомендует срок заключения трудового договора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7), который подписывается всеми членами комиссии и хранится у секретаря комиссии.

Кворум должен составлять не менее $2/3$ списочного состава конкурсной комиссии.

3.1.9. В случае, если претенденты набрали одинаковое значение среднего балла, конкурсная комиссия проводит второе открытое голосование, по определению победителя из числа претендентов, получивших одинаковое значение среднего балла. Кворум при повторном голосовании должен составлять не менее $2/3$ списочного состава конкурсной комиссии. Победителем признается претендент, набравший большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Все члены конкурсной комиссии при принятии решения могут голосовать один раз. Если на одно вакантное место претендуют 2 и более человек, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

При оформлении протокола используется форма, приведенная в Приложении 7 настоящего Положения.

3.1.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге и голосовании. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге и голосовании.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.


3.1.11. После окончания конкурса на заявлении победителя об участии в конкурсе ректор ставит визу с указанием срока избрания по конкурсу с учетом решения конкурсной комиссии.

Победитель конкурса предоставляет в управление по работе с персоналом заявление о приеме на работу.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.2.1. Руководитель подразделения предоставляет служебные записки об открытии вакансии НР в управление по работе с персоналом (Приложение 1) и в конкурсную комиссию (Приложение 2). Конкурсная комиссия предоставляет в управление по работе с персоналом служебную записку о дате проведения конкурса (Приложение 3).

3.2.2. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	стр. 7 из 18
---	---	--------------

исследователя, в течение 5 рабочих дней после получения служебных записок от руководителя подразделения и председателя конкурсной комиссии университет в лице управления по работе с персоналом размещает на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.1.3 настоящего Положения.

3.2.3. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.2 настоящего Положения.

3.2.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> заявку, содержащую:

- 1) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- 4) сведения о стаже и опыте работы;
- 5) сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать;
- 6) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент может разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При заполнении раздела «Научная деятельность» рекомендуется указывать более подробную информацию о показателях научной деятельности претендента (Приложение 5).

3.2.5. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. В случае отсутствия заявок конкурс признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты управления по работе с персоналом.

3.2.7. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении управлением по работе с персоналом.



3.2.8. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют заявление и документы в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Положения (кроме подпункта 2).

3.2.9. Прием документов претендентов осуществляется в управлении по работе с персоналом по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.2.10. Секретарь конкурсной комиссии заполняет форму «Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников» (Приложение 5).

3.2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и с текстом коллективного договора.

3.2.12. Заявления и документы для участия в конкурсе, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной конкурсной комиссией, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.13. Поданные претендентами заявления и документы для участия в конкурсе управление по работе с персоналом передает на согласование проректору по научной работе, а затем – секретарю конкурсной комиссии.

3.2.14. Срок рассмотрения заявок определяется конкурсной комиссией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается управлением по работе с персоналом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

3.2.15. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов и оформляет протокол в соответствии с пунктами 3.1.8 настоящего Положения.

3.2.16. В случае, если претенденты набрали одинаковое значение среднего балла, в связи с чем невозможно определить победителя, конкурсная комиссия проводит второе открытое голосование в порядке, предусмотренным пунктом 3.1.9 настоящего Положения.

3.1.17. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге и голосовании. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге и голосовании.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.18. После окончания конкурса на заявлении победителя об участии в конкурсе ректор ставит визу с указанием срока избрания по конкурсу с учетом решения конкурсной комиссии.

Победитель конкурса предоставляет в управление по работе с персоналом заявление о приеме на работу.



3.3. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора.

3.3.1. Решение конкурсной комиссии о победителе конкурса размещается управлением по работе с персоналом в течение 3 рабочих дней:

1) на официальном сайте университета – в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (пункт 3.1 настоящего Положения);

2) на официальном сайте университета и на портале вакансий – в конкурсе на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (пункт 3.2 настоящего Положения).

С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной
работе


(Подпись)

Е.Б. Дворядкина
(Расшифровка подписи) _____
(Дата)

Начальник юридического отдела


(Подпись)

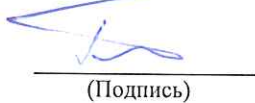
М.И. Бриль
(Расшифровка подписи) _____
(Дата)

Начальник управления по работе
с персоналом


(Подпись)

С.Б. Гиниева
(Расшифровка подписи) _____
(Дата)

Начальник управления
по научно- исследовательской
работе



(Подпись)

А.А. Глумов
(Расшифровка подписи) _____
(Дата)

Директор департамента
информационных технологий


(Подпись)

Д.А. Пасурин
(Расшифровка подписи) _____
20.12.16
(Дата)

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников</p>	<p style="text-align: center;">стр. 10 из 18</p>
---	---	--

Приложение 1

к Положению о процедуре проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
о конкурсной комиссии и порядке ее работы
при проведении конкурса на замещение должностей
научных работников

Начальнику управления

по работе с персоналом

Гиниевой С.Б.

от _____

Служебная записка

Прошу объявить конкурс на замещение должности _____
(Наименование должности)

_____ (Наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(и).

Информация для размещения объявления:

Дата окончания приема заявок: « _____ » _____ 20__ г.

Отрасль науки: _____


Задачи: _____

Критерии оценки: _____

Квалификационные требования: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись руководителя подразделения) (Расшифровка подписи)

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников</p>	<p style="text-align: center;">стр. 11 из 18</p>
---	---	--

Приложение 2

к Положению о процедуре проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
о конкурсной комиссии и порядке ее работы
при проведении конкурса на замещение должностей
научных работников

Председателю конкурсной
комиссии

от _____

Служебная записка

Прошу назначить заседание конкурсной комиссии в связи с необходимостью объявления
конкурса на замещение должности _____
(Наименование должности)

_____ (Наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(и).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись руководителя подразделения) (Расшифровка подписи)



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения конкурса на замещение
должностей научных работников, о конкурсной
комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников

стр. 12 из 18

Приложение 3

к Положению о процедуре проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
о конкурсной комиссии и порядке ее работы
при проведении конкурса на замещение должностей
научных работников

Начальнику управления по
работе с персоналом
Гиниевой С.Б.
от секретаря конкурсной
комиссии

Служебная записка

Уведомляем Вас о том, что заседание конкурсной комиссии будет проходить
«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников</p>	<p style="text-align: center;">стр. 13 из 18</p>
--	---	--

Приложение 4

к Положению о процедуре проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
о конкурсной комиссии и порядке ее работы
при проведении конкурса на замещение должностей
научных работников

Ректору УрГЭУ
Силину Я.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(Наименование должности)

_____ на _____ ставку(и).
(Наименование научного структурного подразделения)
(на основное место работы, по внешнему совместительству, по внутреннему совместительству)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

– Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

– Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом ректора от .2016 г. № ____-;

- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором университета.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью предоставления в управление по работе с персоналом справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников</p>	<p>стр. 14 из 18</p>
--	--	----------------------

Приложение 5


к Положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уральский государственный экономический университет»
/ УрГЭУ /

Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Стаж работы в университете		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/».

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников	стр. 15 из 18
---	---	---------------

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет:
1.1.	вид работы: (грант, договор, госконтракт) —
	тема работы —
	год(ы) выполнения —
	объем НИР (тыс. руб.) —
1.2.	
2.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
2.1.	вид РИДа —
	правообладатель —
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) —
	дата регистрации охранного документа —
2.2.	
3.	Численность лиц, успешно защитивших научно-квалификационные работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, руководство которыми осуществлял претендент (выполнял консультирование):
3.1.	ФИО соискателя —
	название диссертации —
	ученая степень —
	дата защиты —
3.2.	
4.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
4.1.	вид публикации
	наименование публикации (для статей – наименование журнала или сборника) —
	год публикации —
4.2.	

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Начальник управления по
научно-исследовательской работе

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников</p>	<p>стр. 16 из 18</p>
--	---	----------------------

Приложение 6

к Положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уральский государственный экономический университет»
/ УрГЭУ /

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.
ФИО

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)							Итого баллов
	1	2	3	4	5	6	7	

Член конкурсной комиссии: _____
ФИО Подпись

- *1 – объем выполненных научно-исследовательских работ за последние 5 лет (максимальное количество баллов – 20);
- 2 – количество опубликованных монографий, изданных за последние 5 лет (максимальное количество баллов – 10);
- 3 – количество публикаций, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus (максимальное количество баллов – 10);
- 4 – количество публикаций, индексируемых в базе данных РИНЦ (максимальное количество баллов – 5);
- 5 – количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы (максимальное количество баллов – 5);
- 6 – наличие ученой степени, ученого звания и стаж работы по исследовательской и преподавательской деятельности (максимальное количество – 25);
- 7 – оценка результатов собеседования (максимальное количество баллов – 25).



Приложение 7

к Положению о процедуре проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
о конкурсной комиссии и порядке ее работы
при проведении конкурса на замещение должностей
научных работников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уральский государственный экономический университет»
/ УрГЭУ /

Протокол № _

заседания конкурсной комиссии

« _ » _____ 20 __ г. для подведения итогов

конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии

(приложения на _____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов
по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту							Итого баллов	Среднее значение балла
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО		

Второй открытое голосование

При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень
претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения:

+ «За»

- «Против»

0 «Отсутствовал»



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения конкурса на замещение
должностей научных работников, о конкурсной
комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников

стр. 18 из 18

Заключение конкурсной комиссии:

По итогам конкурса избраны следующие претенденты:

На должность _____

1. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Конкурсная комиссия рекомендует заключить трудовой договор сроком до _____

2. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Конкурсная комиссия рекомендует заключить трудовой договор сроком до _____

По итогам рейтинга претендент _____ прекратил участие

(Фамилия, Имя, Отчество)

в конкурсе значение среднего балла, которого меньше 50.

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись